

令和5年度採用

日南市立中部病院 会計年度任用職員募集要項

令和5年1月
日 南 市

◆ 受付期間 令和5年1月10日（火）～1月31日（火）

◆ 受付場所 日南市立中部病院事務局

（1）受付時間は、8時30分から17時15分までです。

（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

（2）郵送による申込みは、1月31日（火）必着であるものに限ります。

【採用試験に関する問い合わせ先】

日南市立中部病院 事務局

〒889-3141 日南市大堂津五丁目10番1号

電話 0987-27-1111（直通）

1 会計年度任用職員について

令和元年度まで日南市立中部病院で任用している「嘱託職員」「臨時職員」の制度が改正され、新たに令和2年4月1日から「会計年度任用職員制度」が導入されました。

※職務内容、給与、条件等の詳細については募集一覧表をご確認ください。

※この募集は、令和5年度当初予算の成立を前提に行うもので、人員配置の見直し、予算の議決結果等の理由により、募集する職の廃止等が行われた場合は、任用されないことや給与（報酬）額等が変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

任用期間	1回の任用期間（雇用契約期間）が会計年度内（4月1日から翌年3月31日）です。
採用方法	書類選考、面接
服務規程	地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 職務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止などが適用されます。 </div>
給料等	日南市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づいて、職務内容や勤務時間数等に応じた額が支給されます。 ①昇給あり（ただし、上限設定あり） ②期末手当（週29時間以上かつ6か月以上勤務する会計年度任用職員） ③通勤手当（通勤に要する費用弁償） ※ 短期間（スポット）業務のパートタイム任用職員は日割りで支給 ④その他の手当 初任給調整手当、地域手当、医師給与調整手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、宿日直手当、早出手当等
年次有給休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・ 10日／年（通年雇用の会計年度任用職員） ・ 3か月目から1月あたり1日（短期雇用の会計年度任用職員）
特別休暇（有給）	忌引休暇、結婚休暇、夏季休暇など
特別休暇（無給）	産前産後休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、生理休暇、骨髄等ドナー休暇など
社会保険 （共済組合、厚生年金）	週の所定労働時間が29時間以上で2か月を超える雇用契約を結ぶ会計年度任用職員、また、上記以外でも、①～④をすべて満たす場合に社会保険該当となります。 ①週の所定労働時間が20時間以上であること ②雇用期間が2か月以上見込まれること。 ③報酬月額が8.8万円以上であること（交通費の費用弁償を含む。） ④学生でないこと
雇用保険	1週間の所定労働時間が20時間以上で、かつ、31日以上の雇用契約が見込まれる会計年度任用職員
処分及び懲戒	地方公務員法適用で免職、退職などの分限処分の対象となります。

2 令和5年度採用 日南市立中部病院会計年度任用職員 募集職種整理番号
(医師については別途お問い合わせください。)

■【月給】

整理番号	職種（または主な業務）	課名（勤務場所）
A-1	看護師	看護課（外来）
A-2	看護師	看護課（2階病棟）
A-3	看護師	看護課（3階病棟）
A-4	看護師補助業務	看護課（外来）
A-5	看護師補助業務	看護課（2階病棟）
A-6	看護師補助業務	看護課（3階病棟）
B-1	リハビリ補助業務	診療課（リハビリテーションセンター）
C-1	薬剤師補助業務	診療管理課（薬剤科）
C-2	臨床検査技師	診療管理課（検査科）
C-3	栄養士又は管理栄養士	診療管理課（栄養科）
C-4	調理業務	診療管理課（栄養科）
D-1	健診補助業務	地域医療課（健診科）
E-1	経理等補助業務	事務局（総務管理係）
E-2	診療情報管理士	事務局（医事係）

■【時給】

整理番号	職種（主な業務内容）	課名（勤務場所）
F-1	看護師	看護課（外来）
F-2	看護師補助業務	看護課（外来）
G-1	調理業務	診療管理課（栄養科）
H-1	施設維持管理業務	事務局（総務管理係）

3 受験手続き及び受付期間

- (1) 受付期間 令和5年1月10日（火）～1月31日（火）
 ◎受付時間8時30分から17時15分まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

- (2) 受験申込書の提出先

〒889-3141	日南市大堂津五丁目10番1号
日南市立中部病院 事務局	
電話 0987-27-1111（直通）	

(3) 提出書類と注意事項

申込書類	注意事項
日南市会計年度任用職員採用試験受験申込書	必ず写真を貼付すること（申込日前1ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向 縦4cm、横3cm）。
免許証・資格証等の写し	看護師免許証、臨床検査技師免許証、管理栄養士、社会福祉士等その他条件に記載がある場合は、当該免許・資格証の写しを提出してください。ただし、免許取得見込みの人は除きます。
作文	テーマ「私が病院で働く上で大切だと思うこと」指定様式に記入すること。

(4) 郵送で申込みする場合

令和5年1月31日（火）必着で書類が完備したものに限り受け付けます。封筒の表に必ず「会計年度任用職員受験申込書在中」と朱書きし、裏面に住所、氏名を明記してください。

4 受験資格

第1～3希望までの職種の受験が可能です。選考の結果、第1希望の職種が不合格であった場合は、順次第2、第3希望の職種での受験選考となります。なお、受付締切日後の希望職種の変更はできません。

5 欠格条項

次のうちいずれかに該当する人はできません。

(1) 日本国籍を有しない人

(2) 地方公務員法第16条各号（欠格条項）に該当する人

地方公務員法第16条各号は、次のとおりです。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 試験方法及び内容等

■第1次選考

対象	選考内容	注意事項
全職種	【書類選考】 1 提出書類による選考 2 作文 テーマ「私が病院で働く上で大切だと思うこと」指定様式に記入すること。 ※パソコンで作成する場合は、市のホームページからダウンロードしてください。	第1次選考の段階で合否が決定となる場合があります。

■第2次選考 ※指定された日時に受験してください。

対象	選考内容	選 考 試 験 日	会場
全職種 (2次選考の必要な者のみ)	個別面接	令和5年2月19日（日）	日南市立中部病院

7 合格発表

試験区分	発表時期	発表方法
第1次選考	<u>令和5年2月14日(火)</u> までに文書を発送して通知します。	<u>第1次選考合格者のみの文書通知となります。</u> なお、第2次選考受験必要者には、案内を同封します。
第2次選考	<u>令和5年2月28日(火)</u> までに文書を発送して通知します。	合格者のみに文書で通知します。

8 試験関係情報について

災害等により、試験日程変更及びその他の緊急連絡については日南市ホームページに掲載する場合があります。

9 その他

- (1) 提出書類に不備がある場合は受付できません。
- (2) 合格・不合格の電話での問い合わせは、お断りします。
- (3) 応募書類は返却いたしません。
- (4) フルタイム会計年度任用職員に任用された方は、労働安全衛生法上、雇入前3か月以内の健康診断（自己負担）の結果の提出が必要となります。別途ご案内します。

試験に関するお問い合わせ先

〒887-8585

日南市大堂津五丁目10番1号
日南市立中部病院 事務局

TEL 0987-27-1111

※ 日南市立中部病院ホームページ (<http://chubu.city.nichinan.lg.jp/>)、日南市ホームページ(<http://www.city.nichinan.lg.jp/>)においても、「日南市会計年度任用職員募集要項」及び「受験申込書」のダウンロードができますのでご活用ください